



руководителем ОПОП и представителями работодателей, утверждается директором ВФ ВолГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

2.2 Структура, объем и условия реализации, сроки и результаты освоения ОПОП СПО определяются ФГОС СПС' по определенной специальности. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности и рекомендациями Министерства высшего образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ.

2.3. ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитательный и образовательный процесс.

Учебный план ОПОП СПО - это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является методическим документом, определяющим содержание, объем знаний студентов и структуру учебной дисциплины (профессионального модуля), их место в системе подготовки специалиста, организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой программе дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается фонд оценочных средств.

Программы учебной и производственной практик являются методическими документами, отражающими цели, задачи, содержание, порядок прохождения практик, формы отчетности, оценку результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей учебной и производственной практик.

Учебные планы рекомендуются Педагогическим советом Университетского колледжа ВФ ВолГУ и утверждаются директором ВФ ВолГУ.

Программы дисциплин (профессиональных модулей), а также программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, рекомендуются Педагогическим советом: Университетского колледжа ВФ ВолГУ, утверждаются заведующим Университетским колледжем.

2.4. ОПОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей региона.

2.5. При реализации ОПОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. К освоению ОПОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением, обучающимся среднего общего образования.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебный год в Университетском колледже ВФ ВолГУ начинается 1 сентября. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

3.2. В процессе освоения ОПОП СПО студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул определяется ФГОС СПО по конкретной специальности и

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ		
<b>Разработчик:</b> Заведующий УК ВФ ВолГУ Парфенова М.В.	<b>Страница:</b> стр. 2 из 6	<b>Версия:</b> 3
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>		

составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой и расписанием занятий. Расписание аудиторных учебных занятий на каждый семестр разрабатывается диспетчером Университетского колледжа в соответствии с учебными планами. Расписание составляется в строгом соответствии с требованиями Положения о составлении расписания ВолГУ.

3.4. Расписание аудиторных занятий Университетского колледжа утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ за 2 недели до начала семестра. Подлинники расписания хранятся в Университетском колледже в течение года со дня утверждения.

3.5. Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается в отдельных случаях по представлению заведующего Университетским колледжем.

3.6. При длительном отсутствии педагогического работника (отпуск, командировка или болезнь) диспетчером Университетского колледжа составляется график замены занятий, который согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ. Разовые замены педагогического работника на занятиях осуществляется с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе ВФ ВолГУ (начальника учебно-методического отдела) и фиксируются в журнале учёта исполнения учебного расписания. Замена педагогического работника на занятии без соответствующего оформления считается нарушением трудовой дисциплины.

3.7. Учебная деятельность студентов предусматривает проведение занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, выполнение курсовой работы (проекта), практик, а также другие виды учебной деятельности.

Лекция - это вид учебного занятия, на котором излагаются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных теоретических и практически важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Семинар служит для углубления изучения учебной дисциплины, привития обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, умений делать правильные выводы и аргументировано излагать свое мнение.

Практическое занятие проводится с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторная работа проводится с целью экспериментального подтверждения теоретических положений изучаемой дисциплины, формирования у студентов умений обращения с лабораторным оборудованием, обучение их методике эксперимента.

Контрольная работа представляет собой одну из форм текущего контроля качества усвоения студентами изученного учебного материала. Она проводится в ходе семестра в конце темы раздела. Содержание заданий на контрольную работу и порядок ее проведения определяется преподавателем при разработке фонда оценочных средств по предмету.

Самостоятельная работа направлена на углубление, закрепление знаний и навыков, полученных студентами на лекциях и других видах учебных занятий. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяется на основании ФГОС СПО и не должен превышать нормы, установленные учебным планом.

Практики проводятся с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Проведение всех видов

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ
--

<b>Разработчик:</b> Заведующий УК ВФ ВолГУ Парфенова М.В. <b>Страница:</b> стр. 3 из 6 <b>Версия:</b> 3
---

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>
---

практики регулируются Положением «О практической подготовке обучающихся Волгоградского государственного университета».

Курсовая работа (проект) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки выполнения расчетов, самостоятельного проведения исследований и обоснования принимаемых решений.

3.8. Все виды учебных занятий в Университетском колледже ВФ ВолГУ, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. К студентам, систематически пропускающим занятия, может быть применено наказание в соответствии с нормативно-правовыми актами ВФ ВолГУ.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 25 человек. Занятия могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

3.10. Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, решения практических задач, связанных с профессиональной направленностью, диктанта, сочинения, изложения, реферата, презентации, лабораторной или контрольной работы. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по балльно-рейтинговой системе в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ВолГУ» и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента. По окончании семестра по результатам текущего контроля выставляется итоговая оценка по предмету. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

3.11. Промежуточная аттестация служит для определения результатов учебной деятельности студентов за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному междисциплинарному курсу (МДК), комплексный экзамен по двум или более (МДК), экзамен квалификационный по профессиональному модулю, а также зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике, комплексный зачет по двум и более дисциплинам (МДК), курсовая работа (проект). Зачеты и экзамены проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по предмету.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.12. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом по специальности.

Экзамены проводятся в письменном виде.

Результаты письменных экзаменационных работ доводятся до сведения студентов через информационные стенды, образовательный портал ВФ ВолГУ и проставляются в ведомость и зачетную книжку студента в течение трех дней, но не позднее дня консультации перед следующим экзаменом. При несогласии с оценкой студент имеет право на просмотр своей работы и апелляцию. Повторная проверка письменной работы проводится заведующим Университетским колледжем или, по его поручению, преподавателем/преподавателями цикловой предметной комиссией. Проведение повторной письменной работы или устного опроса не допускается. По результатам апелляции оценка может быть повышена или понижена.

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ
--

<b>Разработчик:</b> Заведующий УК ВФ ВолГУ Парфенова М.В. <b>Страница:</b> стр. 4 из 6 <b>Версия:</b> 3
---

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>
---

Студентам, не явившимся на письменный экзамен в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением заведующего Университетским колледжем устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, в том числе в период экзаменационной сессии. Студент обязан сообщить о невозможности явки в день экзамена, документ об уважительной причине неявки представляется в Университетский колледж на следующий рабочий день после окончания сроков его действия.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются приказом ректора ВолГУ. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом директора ВФ ВолГУ сроком на 1 учебный год.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы или во время прохождения практики.

За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об условном переводе устанавливаются сроки ликвидации задолженностей.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ВолГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и не имеющие академической задолженности.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным за невыполнение учебного плана, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Переводы, восстановление, отчисление, а также предоставление студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, академических отпусков, осуществляется в установленном порядке в соответствии с положениями, утвержденными в ВолГУ.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. При наличии в числе студентов лиц с ограниченными возможностями здоровья их обучение организуется совместно с другими обучающимися. Обучение по ОПОП СПО лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в

<b>Название документа:</b> Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ
--

<b>Разработчик:</b> Заведующий УК ВФ ВолГУ Парфенова М.В. <b>Страница:</b> стр. 5 из 6 <b>Версия:</b> 3
---

<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи</b>
---

соответствии с установленным в ВолГУ порядком, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а при необходимости им создаются специальные условия.

4.2. Выбор методов обучения в Университетском колледже осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП СПО непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

4.3. ВФ ВолГУ обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Заведующий УК обеспечивает выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

4.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **5. Стипендиальное обеспечение**

5.1. Назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и обучающихся на местах, финансируемых из средств федерального или регионального бюджета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ВолГУ и соответствующим положением, утвержденным ректором ВолГУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все спорные моменты, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ и не предусмотренные данным положением регулируются в установленном законом порядке.

Заведующий Университетским колледжем

М.В. Парфенова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Н.Н. Карпова

Начальник учебно-методического отдела

Т.Н. Видинеева

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ВФ ВолГУ
---

Разработчик: Заведующий УК ВФ ВолГУ Парфенова М.В. Страница: стр. 6 из 6 Версия: 3
--

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи
--